



INTRANET NETAR

Agil DDD Intranet

DRETS D'ÚS:

La present documentació és propietat de XAVIER COSTA ALCUBIERRE (NETAR), té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial, tractament informàtic ni transmissió de cap manera o per qualsevol mitjà, ja sigui electrònica , mecànic, per fotocòpia, registre o qualsevol altre. Així mateix tampoc podrà ser objecte de préstec, lloguer o qualsevol forma de cessió d'ús sense el permís previ i escrit de XAVIER COSTA ALCUBIERRE (NETAR) Titular del Copyright. L'incompliment de les limitacions assenyalades per qualsevol persona que tingui accés a la documentació serà perseguida conforme a la Llei.

INDEX

- 1- Treball amb les noves aplicacions**
- 2- Equip hardware**
 - 2.1 Ordinador**
 - 2.2 Impressora**
 - 2.3 Comunicacions**
- 3- Operativa en possible cas de dubte o fallo informàtic**
- 4- Instruccions ACCÉS INTRANET**
- 5- Què trobaré a la INTRANET?**

1- Treball amb les noves aplicacions

Equip mínim recomanat per NETAR per aconseguir un funcionament amb aquesta aplicació.

2- Equip Hardware

2.1- Ordinador

Els requisits mínims amb els que has de contar si vols tenir un bon funcionament amb la INTRANET haurien de ser:

- Internet (qualsevol navegador és acceptat)
- Adobe Reader; en cas de no tenir-lo es pot descarregar gratuïtament a través d'aquest link: <https://get.adobe.com/es/reader/>

La totalitat de la informació es troba en els servidors propis que disposa NETAR en les seves instal·lacions. La informació estarà sempre disponible accepte si no és possible la connexió mitjançant ADSL per motius aliens a NETAR

2.2- Impressora

Qualsevol impressora (injecció o làser) del mercat és compatible amb la INTRANET; podràs imprimir qualsevol document de la INTRANET. Tots el documents s'han dissenyats per ser impresos amb a un tamany Standard A4

2.3- Comunicacions

És obligatori tenir una connexió estable amb línia ADSL o FIBRA ÒPTICA per poder treballar amb la INTRANET.

3- Operativa en possible cas de dubte o error informàtic

Pots posar-te en contacte amb nosaltres a través d'aquests medis:

Telèfon oficina: 93.812.66.38

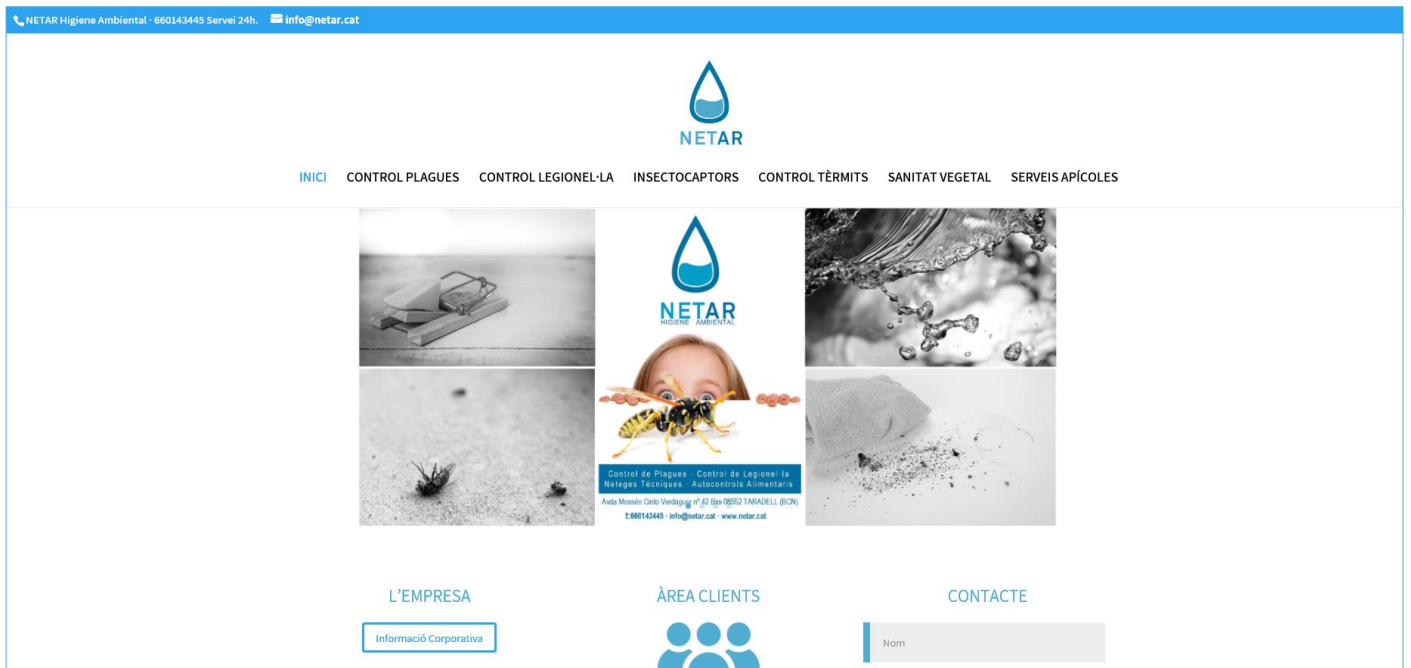
Mail: info@netar.cat

Formulari contacte de la web: www.netar.cat (*formulari de contacte*)


4- Instruccions ACCÉS INTRANET

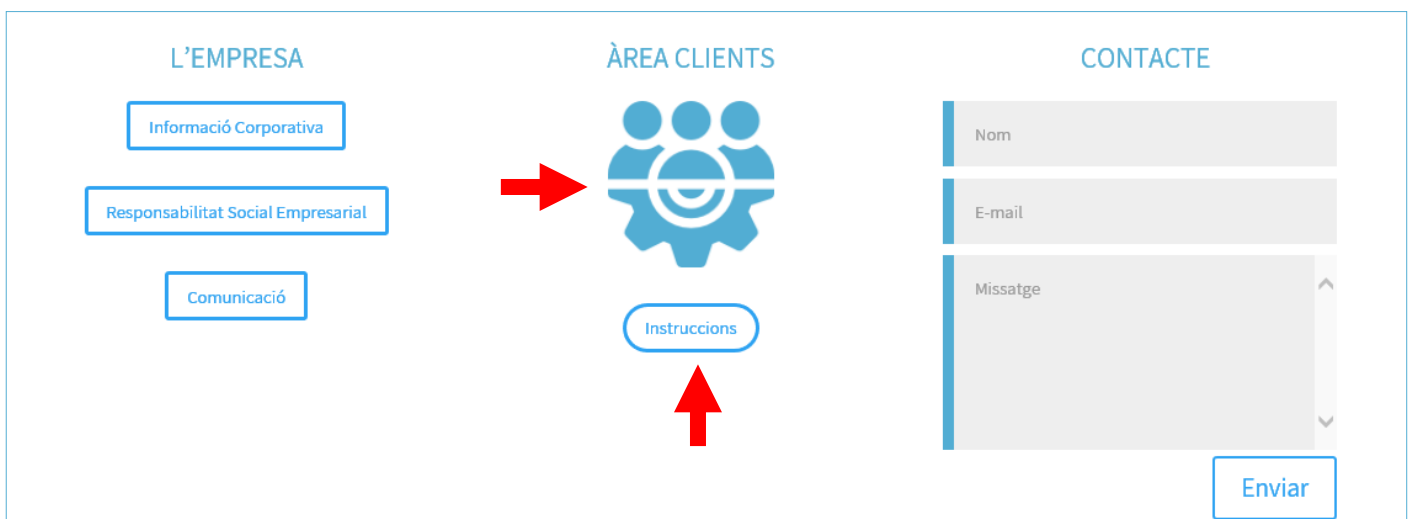
Obrir qualsevol navegador d'internet i accedir a la web:

www.netar.cat



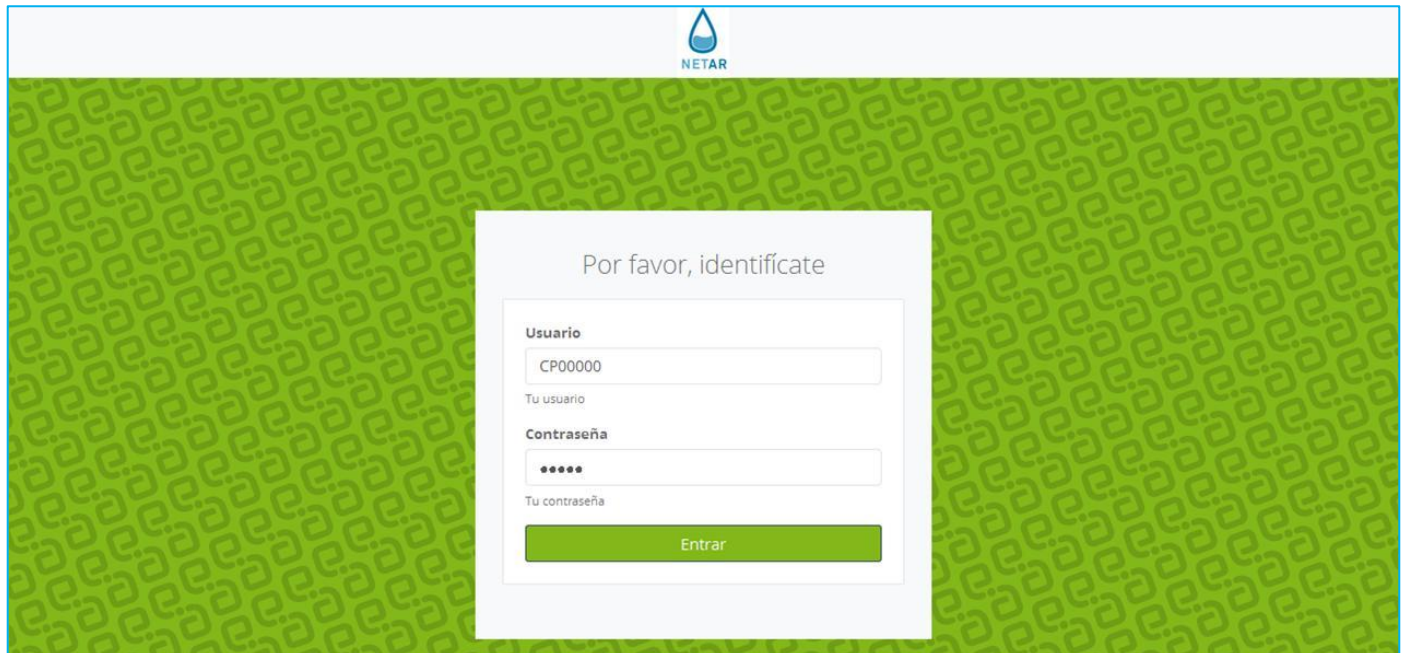
The screenshot shows the NETAR website homepage. At the top, there is a blue header with the NETAR logo and navigation links: INICI, CONTROL PLAGUES, CONTROL LEGIONEL·LA, INSECTOCAPTORS, CONTROL TÈRMITES, SANITAT VEGETAL, and SERVEIS APÍCOLES. Below the header, there are three main content areas. The left area is titled 'L'EMPRESA' and contains a button for 'Informació Corporativa'. The middle area is titled 'ÀREA CLIENTS' and features a large gear icon with a smiley face inside, and a button labeled 'Instruccions'. The right area is titled 'CONTACTE' and contains a form with input fields for 'Nom' and 'E-mail', a text area for 'Missatge', and an 'Enviar' button. The central area also includes a small image of a person with a wasp on their face and a list of services: 'Control de Plagues', 'Control de Legion·la', 'Neteja Tècnica', and 'Autocontrols Alimentaris'.

Un cop dins la web, cliques la icona  situat a la part inferior, a la zona d'“Àrea Clients”. Just a sota, hi ha l'enllaç per poder descarregar aquestes instruccions.



The diagram illustrates the navigation path to the instructions. It shows three main sections: 'L'EMPRESA', 'ÀREA CLIENTS', and 'CONTACTE'. Under 'L'EMPRESA', there are three buttons: 'Informació Corporativa', 'Responsabilitat Social Empresarial', and 'Comunicació'. Under 'ÀREA CLIENTS', there is a large gear icon with a smiley face inside, and a button labeled 'Instruccions'. Under 'CONTACTE', there is a form with input fields for 'Nom' and 'E-mail', a text area for 'Missatge', and an 'Enviar' button. Red arrows point from the 'Instruccions' button in the 'ÀREA CLIENTS' section to the 'Enviar' button in the 'CONTACTE' section.

Després de clicar a l' "Àrea Clients" s'obre una pàgina nova (Intranet); introdueixes el codi d'usuari i la contrasenya que us hem facilitat des de **NETAR**



Por favor, identifícate

Usuario

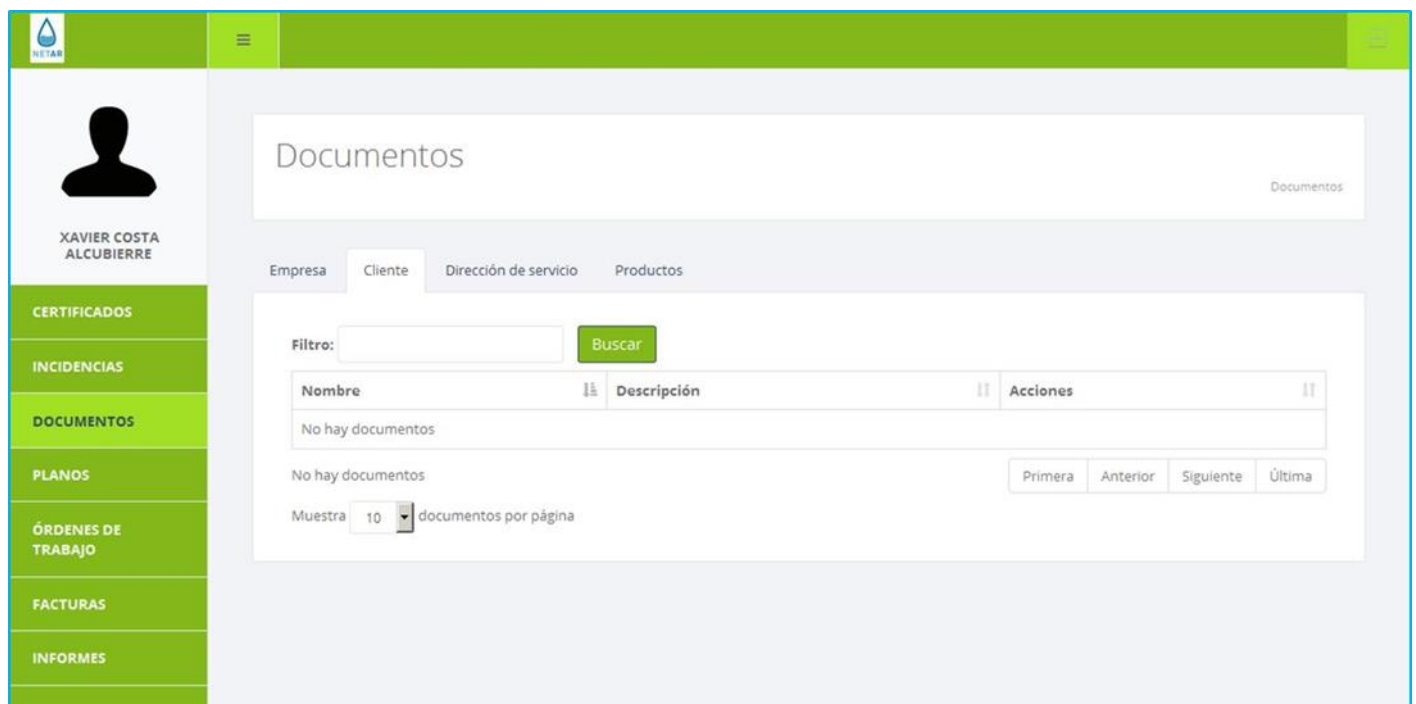
 Tu usuario

Contraseña

 Tu contraseña

5- Què trobaré a la INTRANET?

A la INTRANET podrem trobar documents per descarregar com: carnets d'aplicadors, Acreditat, ROESP, ROPCAT, contracte, pla de control de plagues, fitxes de productes utilitzats, registre HA, etc.



Documentos

Empresa Cliente Dirección de servicio Productos

Filtro:

Nombre	Descripción	Acciones
No hay documentos		

No hay documentos

Muestra documentos por página

A continuació us expliquem cadascun dels apartats (*menú vertical esquerra*) perquè us familiaritzeu amb l'entorn:

“Certificados”

En aquest apartat trobareu amb tot detall les fitxes de treball de les aplicacions realitzades, és un informe amb format (.pdf) que podreu guardar o imprimir. I constaran les actuacions que el tècnic especialitzat ha realitzat, les zones on s'ha col·locat producte, la quantitat i qualsevol tipus d'observació, incidència o fotografies.

“Incidencias”

En cas que el tècnic especialitzat trobi alguna incidència, la trobareu detallada aquí.

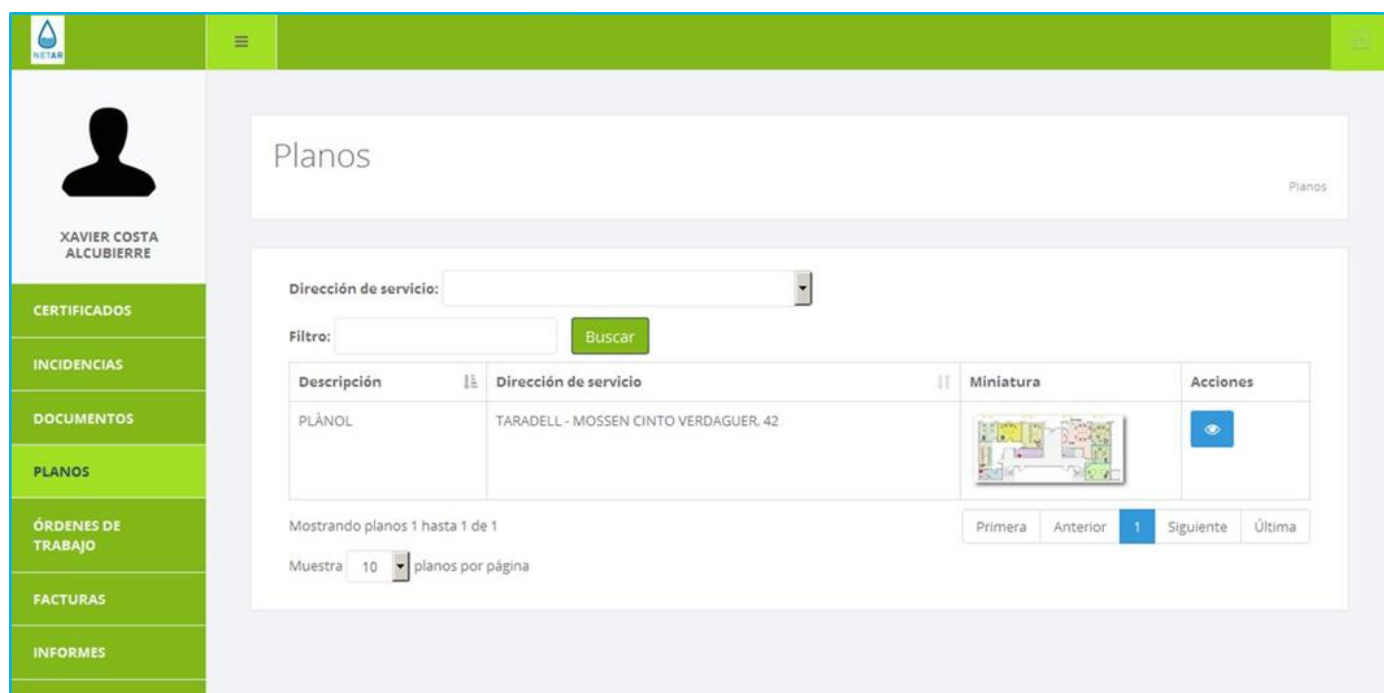
“Documentos”

En aquest apartat (*dins les subpestanyes de “Cliente”, “Dirección de Servicio” i “Productos”*) i trobareu guardats, i a punt per descarregar i/o imprimir el Contracte DDD, el Pla de Control de Plagues, els carnets dels aplicadors, el ROESP, el ROPCAT, els certificats d'Acreditat, les fitxes de seguretat dels productes que utilitzem, els registres sanitaris, etc.

“Planos”

A l'apartat de “Planos” constarà els plànol de les vostres instal·lacions amb la situació marcada de tots els punts de control col·locats.

Al clicar a l'Icona de l'ull (*part dreta del plànol*) accediu a la part detallada, és a dir, clicant a cadascun dels punts de control se us obrirà una pàgina amb tota la seva descripció juntament amb un gràfic de tendències d'aquest. A la part de baix constaran també les incidències, fotografies, certificats, etc.



“Órdenes de trabajo”

En aquest apartat veureu un llistat amb les aplicacions realitzades (data, data de finalització, estat, adreça de servei, etc)

“Facturas”

De moment, NETAR, continuarà entregant les factures en suport físic (paper) i en mà en el moment de l'aplicació.

En cas que es canviés el sistema s'avisaria i s'informaria a tots els clients amb accés a la INTRANET.

“Informe”

I per últim, l'apartat dels informes, un dels més importants, ja que des d'aquí us podreu descarregar els informes de tendència.

A continuació us mostrem un exemple:



XAVIER COSTA ALCUBIERRE
Av. MOSSÉN CINTO VERDAGUER, 42 BX-2A
08552 - TARADELL
33948801L

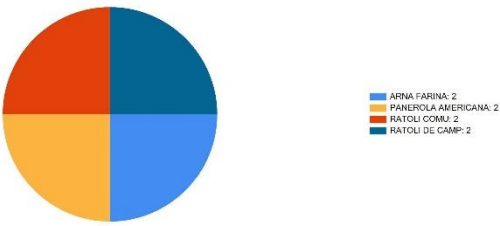
Informe de tendencias

XAVIER COSTA ALCUBIERRE
TARADELL - MOSSÉN CINTO VERDAGUER, 42

Número de actuaciones por plaga

REVISIÓN CONTRATO

Actuaciones realizadas: 2 actuaciones




Resumen de los resultados de los puntos de control por dispositivo

PORTA ESQUER

Puntos activos: 2



Página 1 de 2



XAVIER COSTA ALCUBIERRE
Av. MOSSÉN CINTO VERDAGUER, 42 BX-2A
08552 - TARADELL
33948801L

Informe de tendencias

XAVIER COSTA ALCUBIERRE
TARADELL - MOSSÉN CINTO VERDAGUER, 42


Detalle de las incidencias

Fecha	Incidencia	Estado

Tendencias

PORTA ESQUER


ESTADO DEL CEBO



Comparativa

PORTA ESQUER

ESTADO DEL CEBO



Página 2 de 2

TOTS ELS DOCUMENTS (Certificats, incidències, ordres de treball, fotografies, informes, documents, etc) ESTARAN EN TOT MOMENT A LA DISPOSICIÓ DEL CLIENT.